

COMMUNICATION ET TRI TELEPHONIQUE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Apporter des éléments de communication adaptés à la relation avec le patient et les autres professionnels de la santé;

Reformuler et prendre en compte la demande du patient et son entourage;

Identifier le degré d'urgence d'une demande et effectuer le tri nécessaire.

CONTENU

- Anatomie et pathologie des différents systèmes du corps humain ;
- Rappel pharmacologique ;

- Rappel des différents canaux et techniques de communication ;
- Outils de recueil de données et transmission des informations.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques ;
- Méthodologie active ;
- Travail en groupe ;
- Travaux pratiques sous forme de simulation.

CONFIRMATION

La formation est confirmée aux participant(e)s par téléphone ou e-mail au plus tard une semaine avant le début du cours.

HORAIRE: 8h30-16h30

FRAIS D'INSCRIPTION : CHF 50.-

TARIFS: CHF 350.-

PUBLIC CIBLE :

- Assistant(e) et médical(e)
- ASSC et ASA
- Secrétaire médicale

VALIDATION : Attestation de formation

PRE REQUIS :

Travailler auprès de patients en cabinet ou en institution.

LES CONDITIONS

Paiement sous 10 jours après la confirmation de la date du cours, sous peine d'annulation de votre demande d'inscription. Paiement fractionné sous conditions.

Les conditions en cas d'annulation de votre formation (après paiement) :

- Entre le 30e et le 7e jour précédent le début du cours : 50% de la finance de participation sera retenue ;
- Dans les 7 jours précédant le cours : 75% de la finance sera retenue ;
- Dès le 1er jour de cours : aucun remboursement ne sera effectué ;
- Les frais d'inscription ne seront pas remboursés.